

# Mitgliedschaft beim TSV Mutlangen 1884 e.V.

Bitte vollständig ausfüllen: Seite 1 [Beitrittserklärung](#) / Seite 2 [Datenschutzerklärung](#) / Seite 3 [Einwilligungserklärung](#)



## Beitrittserklärung

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtangaben

\* Anrede      Frau       Herr

\* Geburtsdatum:

\* Name:

\* Telefon:

\* Vorname:

\* Mobil:

\* Straße:

\* E-Mail:

\* PLZ/Wohnort:

Abteilung:

weitere Sparten:

### Familienangehörige für die Familienmitgliedschaft

\* Vorname + Geburtsdatum:

\* Abteilung:

Datum

Unterschrift

Bei Minderjährigen Unterschrift des Erziehungsberechtigten

Mit der Aufnahme erkenne ich die Vereinssatzung in ihrer gültigen Form an. Über zu leistende **Arbeitsdienste** habe ich mich informiert. Die Mitgliedschaft beträgt 12 Monate. Die Kündigung ist nur zum 31.12. eines Jahres möglich und muss bis zum 30.11. in schriftlicher Form vorliegen. Andernfalls verlängert sich die Mitgliedschaft um weitere 12 Monate. Nachweise für Ermäßigungen (wie z.B. Schülerschein o.ä.) müssen regelmäßig vom Mitglied vorgelegt werden. Beitragsabbuchungen erfolgen satzungsgemäß. **Einzugsermächtigung SEPA-Lastschriftmandat / Gläubiger-Identifikationsnummer TSV Mutlangen: DE63ASV00000100297**  
Ich ermächtige den TSV Mutlangen e.V. 1884 widerruflich, die zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit durch Lastschrift von meinem Konto einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die Lastschriften des TSV Mutlangen e.V. 1884 einzulösen. Hinweis: Ich kann innerhalb von 8 Wochen, beginnend vom Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Kontoinhaber:

Kreditinstitut:

IBAN: DE

Datum

Unterschrift Kontoinhaber

# BEITRAGSORDNUNG

## TSV Mutlangen e.V.



- 1.) Die Beitragsordnung regelt alle Einzelheiten über die Pflichten der Mitglieder zur Entrichtung von Beiträgen und Leistung von Arbeitsdiensten an den Verein. Sie ist Bestandteil der Beitrittserklärung.
- 2.) Der Mitgliedsbeitrag, die Aufnahmegebühren, die Umlagen und die Bedingungen des zu leistenden Arbeitsdienstes werden von der Mitgliederversammlung beschlossen. Die festgesetzten Beiträge **treten zum 15.03.2025** in Kraft.

Der Mitgliedsbeitrag an den Verein beträgt ab dem **15.03.2025**:

<u>Mitgliederart</u>	<u>Beitragshöhe in €</u>
<b><u>a) aktive Mitglieder (monatlicher Beitrag)</u></b>	
1. Kinder, Schüler, Jugendliche, unter 18 Jahren - aktiv	8,-
2. Erwachsene ab 18 Jahre - aktiv	9,-
3. Familie – aktiv	13,-
4. Abteilungsbeitrag pro Aktives Mitglied	
Fußball	<del>2,-</del> 4,-
Volleyball	2,50
Turnen / Leichtathletik / Badminton	3,-
<b><u>b) passive Mitglieder (jährlicher Beitrag)</u></b>	
5. Kinder, Schüler, Jugendliche - <b>passiv</b>	45.-
6. Erwachsene - <b>passiv</b>	56.-
7. Familie – <b>passiv</b>	89.-
8. Ehrenmitglieder	---
<b><u>c) weitere Gebühren/Beiträge (einmalige Beiträge)</u></b>	
9. Aufnahmegebühr bei Vereinseintritt	5,-
10. Beitrag für nichtgeleistete Arbeitsstunden (je Stunde bzw. Kuchen)	20,-

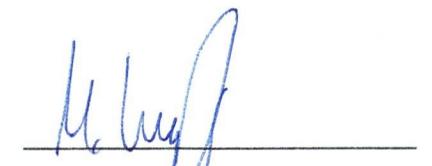
Von den aktiven Mitgliedern bis 65 Jahre sind jährlich vier Arbeitsstunden oder Kuchen-spenden abzuleisten, pro Familie jedoch maximal für 2 Personen. Das Arbeitsdienstjahr endet am 31.12. eines jeden Jahres. Für Kinder unter 16 Jahren sind die Arbeitsstunden von den Eltern zu leisten. Die Arbeitsstunden sind Bestandteil des Mitgliedsbeitrages. Die Abbuchung erfolgt zum 01.12. des aktuellen Arbeitsdienstjahres. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte dem Beiblatt „Informationen zum Arbeitsdienst Aktive Mitglieder“ auf unserer Internetseite.

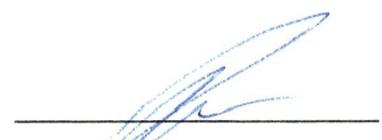
11. Weitere Ermäßigungen sind auf Antrag möglich.

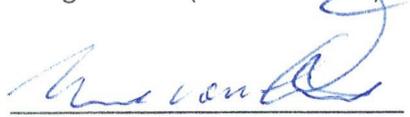
- 3.) Anträge auf Änderung der Beitragshöhe sind mit entsprechenden Nachweisen dem Kassier vorzulegen. Anschriftenwechsel und Änderung der Bankverbindung sind sofort mitzuteilen.
- 4.) Im Mitgliedsbeitrag ist die Sportversicherung des Württembergischen Landessportbundes (WLSB) enthalten.
- 5.) Der Einzug des Mitgliedsbeitrags inkl. des Abteilungsbeitrags für **aktive Mitglieder** erfolgt durch Abbuchungsverfahren über SEPA-Lastschrift-Verfahren zum 1. jeden **Monats**. Bei Nichteinlösung des Monatsbeitrags durch das Kreditinstitut wird sofort der Jahresbeitrag zuzüglich einer Bearbeitungsgebühr von 6 € fällig.  
Der Einzug des Mitgliedsbeitrags für **passive Mitglieder** erfolgt **jährlich** durch Abbuchungsverfahren per SEPA-Lastschrift-Verfahren zum 01.04. eines jeden Jahres.
- 6.) Bei Vereinseintritt ist der volle Mitgliedsbeitrag zu entrichten.
- 7.) Der Vereinsaustritt ist nur zum Ende eines Kalenderjahres möglich und muss beim Vorstand bis zum 30. November schriftlich erklärt werden.
- 8.) Für zusätzliche Sportangebote (Sportkurse, Rehabilitationsprogramme usw.) gelten gesonderte Gebühren.
- 9.) Die Mitgliederverwaltung erfolgt durch Datenverarbeitung. Die personengeschützten Daten werden nach dem Bundesdatenschutzgesetz bzw. nach der Datenschutzgrundverordnung gespeichert.
- 10.) Konnte die Abbuchung von dem angegebenen Konto nicht erfolgen und wurde durch die Bank zurückgefordert, wird eine Bearbeitungsgebühr von 6,- € erhoben.
- 11.) Bei Nichtzahlung/Rückständen von Beiträgen oder nichtgeleisteten Arbeitsstunden kann das betreffende Mitglied solange vom Trainings-, Übungs-, Spiel- und Wettkampfbetriebs ausgeschlossen werden, bis die Beiträge nachweislich entrichtet sind. Die Entscheidung darüber obliegt dem Vorstand des Vereins.
- 12.) Inkrafttreten:  
Diese Beitragsordnung wurde an der Mitgliederversammlung vom **14.03.2025** beschlossen und tritt zum **15.03.2025** in Kraft.

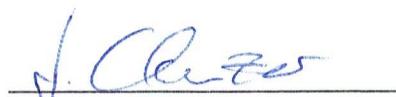
Mutlangen, 14.03.2025

  
\_\_\_\_\_  
Jürgen Maier (1. Vorsitzender)

  
\_\_\_\_\_  
Michael Wamsler (stv. Vorsitzender)

  
\_\_\_\_\_  
Michael Joos (stv. Vorsitzender)

  
\_\_\_\_\_  
Uwe von Linck (stv. Vorsitzender)

  
\_\_\_\_\_  
Jörg Kreuzer (Vorstand Finanzen)

# Datenschutzerklärung zur Erfassung, Speicherung, Verarbeitung und Übermittlung von Mitgliederdaten



Mit dem Beitritt eines Mitgliedes nimmt der Verein TSV Mutlangen e.V. folgendes auf:

**Pflichtangaben:** Name, Anschrift, Geburtsdatum

**Freiwillige Angaben:** Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Sportrelevante körperliche Einschränkungen, Notfallnummer Eltern (nur bei Alter unter 18 Jahren), Zustimmung zur Veröffentlichung von Bildern, Bankdaten bei Bezahlung per Lastschrift

## Verarbeitungshinweise:

Diese Informationen werden im vereinseigenen EDV-System gespeichert. Jedem Vereinsmitglied wird dabei eine Mitgliedsnummer zugeordnet. Die personenbezogenen Daten werden dabei durch geeignete technische und organisatorische Maßnahmen vor der Kenntnis Dritter geschützt. Sonstige Informationen und Informationen über Nichtmitglieder werden von dem Verein grundsätzlich intern nur verarbeitet, wenn sie zur Förderung des Vereinszwecks nützlich sind (z.B. Speicherung von Telefon- und Faxnummern einzelner Mitglieder) und keine Anhaltspunkte bestehen, dass die betroffene Person ein schutzwürdiges Interesse hat, das der Verarbeitung entgegensteht.

Als Mitglied bei verschiedenen Sportverbänden, im Rahmen von Veranstaltungen und Wettkämpfen und im Rahmen der Beantragung öffentlicher Zuschüsse für die Vereinsarbeit ist der Verein TSV Mutlangen verpflichtet, seine Mitglieder an den entsprechenden Verband oder an die fördernde Gemeinde zu melden. Übermittelt werden dabei: Name, Anschrift, Geburtsdatum, Geschlecht, Abteilung

**Pressearbeit:** Der Verein informiert die regionale Presse über die Ergebnisse öffentlicher Veranstaltungen durch Übermittlung folgender Daten: Name, Geburtsdatum, Geschlecht, Abteilung, Wettkampfergebnis

Diese Informationen werden überdies aktuell auf der Internetseite des Vereins sowie den Accounts des Vereins in sozialen Netzwerken veröffentlicht.

Mitgliederverzeichnisse werden nur an Vorstandsmitglieder und sonstige Mitglieder ausgehändigt, die im Verein eine besondere Funktion ausüben, welche die Kenntnis der Mitglieder erfordert. Macht ein Mitglied geltend, dass er die Mitgliederliste zur Wahrnehmung seiner satzungsmäßigen Rechte benötigt, händigt der Vorstand die Liste nur gegen die schriftliche Versicherung aus, die Adressen nicht zu anderen Zwecken zu verwenden.

Beim Austritt werden Name, Adresse und Geburtsjahr des Mitglieds aus der Mitgliederliste gelöscht.

Personenbezogene Daten des austretenden Mitglieds, die Kassenverwaltung betreffen, werden gemäß der steuergesetzlichen Bestimmungen bis zu zehn Jahre ab der schriftlichen Bestätigung des Austritts durch den Vorstand aufbewahrt. Sie werden gesperrt.

Im Rahmen der Beitrittserklärung bestätigt das Mitglied, diese Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen zu haben.

## Widerruf

**Die Einwilligung zur Verwendung, Speicherung und Weitergabe aller gesammelten und vorhandenen Daten kann durch das Mitglied jederzeit und ohne Begründung widerrufen werden. Der Verein ist dann verpflichtet, unverzüglich die gesetzlichen Regelungen der DSGVO (Datenschutzgrundverordnung) und des BDSG (Bundesdatenschutzgesetz) umzusetzen. Führt der Widerruf dazu, dass die berechtigten Interessen des Vereins (z. B. Beantragung von Zuschüssen) oder der Vereinszweck (z. B. Meldung an den Dachverband) nicht mehr ordentlich erfüllt werden können, endet die Mitgliedschaft sofort. Das Mitglied hat jederzeit die Möglichkeit, sich beim zuständigen Landesamt für Datenschutzaufsicht (LDA) zu beschweren.**

Datum

Unterschrift

Bei Minderjährigen Unterschrift des Erziehungsberechtigten

Quelle:

Diese Datenschutzerklärung wurde erstellt unter Verwendung der Handreichungen der Landesbeauftragten für den Datenschutz Niedersachsen, sowie der darauf basierenden Datenschutzerklärung des SFV Feuerblume e. V. und individuell angepasst.

# Einwilligungserklärung für die Veröffentlichung von Mitgliederdaten im Internet und zur Email-Kommunikation



## Veröffentlichung von Daten im Internet

Der TSV Mutlangen e.V. weist hiermit darauf hin, dass ausreichende technische Maßnahmen zur Gewährleistung des Datenschutzes getroffen wurden. Dennoch kann bei einer Veröffentlichung von personenbezogenen Mitgliederdaten im Internet ein umfassender Datenschutz nicht garantiert werden. Daher nimmt das Vereinsmitglied die Risiken für eine eventuelle Persönlichkeitsverletzung zur Kenntnis und ist sich bewusst, dass:

- die personenbezogenen Daten auch in Staaten abrufbar sind, die keine der Bundesrepublik Deutschland vergleichbaren Datenschutzbestimmungen kennen.
- die Vertraulichkeit, die Integrität (Unverletzlichkeit), die Authentizität (Echtheit) und die Verfügbarkeit der personenbezogenen Daten nicht garantiert ist.

Das Vereinsmitglied trifft diese Entscheidung zur Veröffentlichung seiner Daten im Internet freiwillig und kann seine Einwilligung gegenüber dem Vereinsvorstand jederzeit widerrufen.

## Erklärung:

Ich bestätige das Vorstehende zur Kenntnis genommen zu haben und willige ein, dass der Verein TSV Mutlangen e.V. und seinen Gliederungen/Abteilungen folgende Daten zu meiner Person:

Freiwillige Angaben (ggf. bitte ankreuzen):

Vorname, Nachname	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Anschrift	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Geburtsdatum	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Geschlecht	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Nationalität	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Telefonnummer	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
E-Mail	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Fotos/Videos	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Funktion im Verein	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Spielerpass-Nr.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Leistungsergebnisse	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Mannschaftsgruppe	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Übungsleiterlizenzen	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	sonstige Daten	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

wie angegeben auf folgender Internetseite des Vereins verwenden darf: [www.tsv-mutlangen.de](http://www.tsv-mutlangen.de)

## E-Mail-Kommunikation:

Hiermit willige ich mit meiner Unterschrift ausdrücklich ein, dass ich mit unverschlüsseltem Email-Verkehr zur Abwicklung der Vereinsangelegenheiten einverstanden bin. Dieses Einverständnis gilt ausdrücklich auch für Email-Verkehr, der meine persönlichen Daten, insbesondere auch sensible persönliche Daten (z. B. Status des Beitragseinzugs) enthält. Das Einverständnis kann vom Mitglied **jederzeit** ohne Angabe von Gründen widerrufen werden. ja  nein

Über die Datenschutzordnung und die Datenschutzerklärung des TSV Mutlangen e. V. wurde ich in Kenntnis gesetzt.

## Widerruf

Die Einwilligung zur Verwendung, Speicherung und Weitergabe aller gesammelten und vorhandenen Daten kann durch das Mitglied **jederzeit** und ohne Begründung widerrufen werden. Der Verein ist dann verpflichtet, unverzüglich die gesetzlichen Regelungen der DSGVO (Datenschutzgrundverordnung) und BDSG (Bundesdatenschutzgesetz) umzusetzen. Führt der Widerruf dazu, dass die berechtigten Interessen des Vereins (z. B. Beantragung von Zuschüssen) oder der Vereinszweck (z. B. Meldung an den Dachverband) nicht mehr ordentlich erfüllt werden können, endet die Mitgliedschaft sofort. Das Mitglied hat jederzeit die Möglichkeit, sich beim zuständigen Landesamt für Datenschutzaufsicht (LDA) zu beschweren.

Datum

Unterschrift

Bei Minderjährigen Unterschrift des Erziehungsberechtigten

Quelle:

Diese Einwilligungserklärung wurde erstellt unter Verwendung der Handreichung einer Vorlage des Württembergischen Landessportbundes und individuell angepasst.



## Informationen zum Arbeitsdienst "Aktive Mitglieder"

Liebes Vereinsmitglied,

unser Verein lebt von seinen Mitgliedern. Wir sind auf Mitglieder angewiesen, die sich für den Verein auch **aktiv** einsetzen.

**Von den Mitgliedern wurde hierzu folgende Beitragsordnung beschlossen:**

- *von den Aktiven bis 65 Jahre sind **pro Arbeitsjahr 4 Arbeitsstunden** abzuleisten.*
- *bei mehr als zwei Aktiven in der Familie sind Arbeitsdienste für zwei Personen zu leisten.*
- *Arbeitsdienste sind ab dem 16. Lebensjahr zu leisten.*
- *für Kinder unter 16 Jahren sind die Arbeitsstunden von den Eltern zu leisten.*
- *Die Arbeitsstunden können auch durch **4 Kuchenspenden** abgegolten werden (hierfür wird **pro Kuchen 1 Stunde** angerechnet) das Arbeitsdienstjahr endet jeweils am 31. Dezember.*
- *Für nicht geleistete Arbeitsstunden werden **pro Stunde 20,-- Euro** (gemäß Änderung in der Mitgliederversammlung vom 31.03.2017) in Rechnung gestellt, die Abbuchung erfolgt im Dezember.*

Für unsere Veranstaltungen haben Sie auf der Startseite unserer Homepage (unter dem Logo: "Arbeitsdienst") die Möglichkeit sich für eine bestimmte Tätigkeit direkt über das Internet anzumelden.

(Bei Tätigkeiten mit weniger als 4 Stunden, melden Sie sich bitte für weitere Arbeiten an)

Über **abteilungsinterne Veranstaltungen** werden Sie direkt über die Abteilungsleiter informiert und eingeteilt. Auch neu hinzukommende Termine, wie z.B. Hallenspieltage, Turniere (Fußball und Volleyball) werden hier auf unseren Seiten rechtzeitig bekannt gegeben.

Um auch uns etwas Arbeit zu ersparen, **notieren** doch auch Sie sich zu Hause im Kalender **Ihre eingetragenen Termine**. (Dies dient auch gleichzeitig einer besseren Kontrolle auf beiden Seiten).

**Bei Fragen schreiben Sie bitte an: [arbeitsdienst@tsv-mutlangen.de](mailto:arbeitsdienst@tsv-mutlangen.de)**